

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Краевое государственное бюджетное учреждение
здравоохранения «Краевая клиническая больница скорой
медицинской помощи»

на 2024 – 2026 годы

Председатель профсоюзного
комитета КГБУЗ ККБСМП



И.Г. Комлик

«21» декабря 2023 г.

Главный врач
КГБУЗ ККБСМП



А.А. Макин

«21» декабря 2023 г.

Коллективный договор принят на общем собрании
работников КГБУЗ «Краевая клиническая больница скорой
медицинской помощи» «21» декабря 2023 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ЗАРЕГИСТРИРОВАН В КГКУ
УСЭН ГО ГОРОДУ БАРНАУЛУ
№ 364/ ОТ 28.12.2023
123

Валентина Макаренко С.В.

г. Барнаул

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Общие положения	3
2.	Обязательства представителей сторон Договора	4
3.	Трудовые отношения	5
4.	Условия и оплата труда	6
5.	Рабочее время и время отдыха	8
6.	Содействие занятости. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	12
7.	Условия и охрана труда	14
8.	Социальные гарантии, льготы и компенсации	18
9.	Гарантии социально-экономических и трудовых прав молодых специалистов и учащейся молодежи	20
10.	Гарантии прав профсоюзных организаций и членов Профсоюза	20
12.	Контроль за выполнением Договора	22

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Региональным отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства здравоохранения Алтайского края на 2019 – 2022 г.г. (продленным по 20 марта 2025 г. дополнительным соглашением от 18 марта 2022 г.), с целью определения в договорном порядке согласованных позиций сторон по созданию необходимых трудовых и социально-экономических условий для работников и обеспечению стабильной и эффективной деятельности Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи» (далее - КГБУЗ ККБСМП).

Договор является локальным правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения работников КГБУЗ ККБСМП, устанавливает общие условия оплаты труда работников, их гарантии, компенсации и льготы.

1.2. Сторонами Договора (далее - стороны) являются:

работодатель - Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи», именуемое далее **КГБУЗ ККБСМП**, в лице главного врача **Макина Андрея Анатольевича**,

и работники учреждения, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация Профессионального союза работников здравоохранения Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи», именуемая далее «**Профсоюзный комитет**», в лице ее председателя **Комлик Ирины Григорьевны**.

Действие настоящего Договора распространяется на всех работников КГБУЗ ККБСМП.

1.3. В течение срока действия Договора стороны вправе вносить изменения и дополнения в него на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Договора, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Договором.

Принятые сторонами изменения и дополнения к Договору оформляются соглашениями, которые являются неотъемлемой частью Договора.

1.4. Стороны не вправе в течение срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

В случае реорганизации сторон Договора, права и обязательства сторон по настоящему Договору переходят к их правопреемникам и сохраняются до срока его действия.

1.5. Текст Договора размещается на сайте КГБУЗ ККБСМП.

1.6. Договор вступает в силу с 01 января 2024 года и действует по 31 декабря 2026 года.

2. Обязательства представителей сторон Договора

2.1. Руководствуясь основными принципами социального партнерства, осознавая ответственность за функционирование и развитие КГБУЗ ККБСМП и необходимость улучшения положения работников, стороны договорились:

2.1.1. Способствовать повышению качества оказания медицинской помощи, результативности деятельности КГБУЗ ККБСМП, конкурентоспособности работников на рынке труда.

2.1.2. Участвовать в постоянно действующих органах социального партнерства.

2.1.3. Принимать участие в организации, подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства.

2.2. КГБУЗ ККБСМП:

2.2.1. Организует систематическую работу по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию медицинских работников КГБУЗ ККБСМП в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.2. Способствует реализации права участия представителей выборного органа профсоюза в работе органов самоуправления КГБУЗ ККБСМП (медицинский совет и др.), в том числе по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, затрагивающих права и интересы работников, разработки и утверждения устава КГБУЗ ККБСМП, а также иных локальных актов, относящихся к деятельности учреждения в целом;

2.2.3. Обеспечивает согласование с профсоюзом при разработке и принятии локальных нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые и профессиональные интересы работников КГБУЗ ККБСМП в области оплаты труда и социально-трудовых гарантий;

2.2.4. Направляет лиц, поступающих на работу к председателю Профсоюзного комитета для получения информации о деятельности профсоюза. Получение такой информации является добровольным.

2.2.5. При заключении трудового договора с работником, не препятствует его вступлению в ряды Профсоюза. Не увольняет или другим способом не наносит ущерб работнику на том основании, что он является членом Профсоюза.

2.3. Профсоюзный комитет:

2.3.1. Обеспечивает представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников КГБУЗ ККБСМП;

2.3.2. Содействует предотвращению в КГБУЗ ККБСМП коллективных трудовых споров при выполнении работодателем обязательств, включенных в настоящий коллективный договор;

2.3.3. Согласовывает проекты локальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и интересы работников КГБУЗ ККБСМП;

2.3.4. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3. Трудовые отношения

3.1. Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что:

3.1.1. Трудовой договор с работниками КГБУЗ ККБСМП заключается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

3.1.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Стороны трудового договора определяют его условия с учетом положений соответствующих нормативных правовых актов, коллективного договора, устава и иных локальных актов КГБУЗ ККБСМП.

3.1.3. Работодатель обеспечивает заключение с работниками трудовых договоров, которые предусматривают обязательные условия оплаты труда:

размер оклада (должностного оклада), конкретно установленного за исполнение работником трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц;

размеры выплат компенсационного характера (при выполнении работ с тяжелыми, вредными и (или) опасными, иными особыми условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда, и др.);

размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

3.1.4. Работодатель обеспечивает своевременное уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях обязательных условий трудового договора в случае, если такие изменения ухудшают положение работников (в том числе об изменениях размера оклада (должностного оклада), размеров иных выплат, устанавливаемых работникам) не позднее, чем за два месяца до их введения, а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

3.1.5. Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством, настоящим Договором, являются недействительными и не могут применяться.

3.1.6. Трудовой договор с работником, может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. Работодатель обязан в сфере трудовых отношений:

- до подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с уставом КГБУЗ ККБСМП, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда, а также иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;

- руководствоваться профессиональными стандартами, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащих, в том числе, квалификационные характеристики

должностей работников здравоохранения, в которых предусматриваются должностные обязанности работников, требования к знаниям, профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

- при возникновении индивидуального трудового спора создать комиссию по трудовым спорам (Приложение № 13).

4. Условия и оплата труда

4.1. Стороны признают приоритетными в системе оплаты труда:

- реализацию в КГБУЗ ККБСМП новой системы оплаты труда и дальнейшее совершенствование системы оплаты труда в части увеличения доли выплат по окладам до 55 – 60% в структуре заработной платы без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- сохранение достигнутых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» показателей заработной платы работников.

4.2. Работодатель обеспечивает дифференциацию оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения – не более 40%.

4.3. Представители Сторон исходят из необходимости обеспечения систематического контроля:

4.3.1. За исполнением норм Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов и законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов при установлении и реализации в КГБУЗ ККБСМП систем оплаты труда.

4.3.2. За своевременной и в полном объеме выплатой заработной платы работникам.

4.4. Стороны считают необходимым:

4.4.1. обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

4.4.2. гарантирование работодателем равной оплаты за труд равной ценности, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации и различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

4.4.3. формирование размеров окладов (должностных окладов), по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, не допуская установление различных размеров окладов (должностных окладов), по должностям работников с одинаковой квалификацией, выполняющих одинаковую трудовую функцию;

4.4.4. определение размеров выплат стимулирующего характера, в том числе размеров премий, на основе формализованных критериев определения

достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями, для всех категорий работников.

4.5. При разработке и утверждении в КГБУЗ ККБСМП показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников учитываются следующие основные принципы:

размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда (принцип объективности);

работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда (принцип предсказуемости);

вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации (принцип адекватности);

вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности);

правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику (принцип справедливости);

принятие решений о выплатах и их размерах должны осуществляться по согласованию с Профсоюзным комитетом (принцип прозрачности).

4.6. Обязательства КГБУЗ ККБСМП:

4.6.1. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного для организаций бюджетной сферы нормативными правовыми актами в Алтайском крае, Региональным отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства здравоохранения Алтайского края с применением сверх него районного коэффициента;

4.6.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (Приложение № 2).

Повышение оплаты труда работников производится по результатам специальной оценки условий труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% (в % от должностного оклада).

В соответствии с федеральным законодательством пересмотр предоставляемых компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, возможен только по результатам специальной оценки условий труда, при условии улучшения условий труда, то есть уменьшения итогового класса (подкласса) условий труда на рабочем месте или признания их безвредными.

4.6.3. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца, путем перечисления на банковскую карту. Заработная плата за первую половину месяца производится 30 числа каждого текущего месяца, окончательный расчет не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.6.4. Работа комиссий по стимулирующим выплатам, утверждение Положения об оплате труда работников КГБУЗ ККБСМП, Положения о премировании, иных локальных нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда, производится работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.6.5. Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством, по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда.

О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца.

4.6.6. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, регулируется ст.285 ТК РФ, то есть оплачивается пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

4.6.7. Работникам КГБУЗ ККБСМП выплачивается доплата за работу в ночное время с 22.00 предшествующего дня до 6.00 последующего дня в размере 50% оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Медицинским работникам, занятым оказанием экстренной, неотложной медицинской помощи доплата за работу в ночное время устанавливается в размере 100% оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

4.6.8. Оплачиваются проездные документы на транспорт, в случаях, когда характер работы связан с разъездами, либо работники обеспечиваются служебным транспортом.

4.6.9. За работу в праздничные дни, сверхурочную работу в соответствии с трудовым законодательством оплата устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом правовых позиций Конституционного суда РФ, изложенных в Постановлении от 11.04.2019 №17-П.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Продолжительность рабочего времени:

5.1.1. Для медицинских работников КГБУЗ ККБСМП в соответствии со статьей 350 ТК РФ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности продолжительность рабочего времени медицинских работников определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2003 г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности», иными нормативными правовыми актами, и не зависит от итогов специальной оценки условий труда (Приложение № 3).

5.1.2. Для работников, условия труда которых на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании Отраслевого соглашения и Коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

На основании письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, продолжительность рабочего времени может быть увеличена, но не более чем до 40 часов в неделю (для медицинских работников – до 39 часов в неделю) с выплатой работнику специально установленной денежной компенсации за фактически отработанное время сверх установленной по результатам специальной оценки условий труда продолжительности, но не менее чем в полуторном размере часовой ставки должностного оклада. Конкретный размер компенсации определяется трудовым договором. Указанная денежная компенсация выплачивается работнику ежемесячно вместе с заработной платой за вторую половину месяца, а при прекращении действия трудового договора – в день увольнения работника в соответствии со ст. 140 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.1.3. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- при 36 – часовой рабочей неделе – 8 часов;
- при 30 – часовой рабочей неделе и менее – 6 часов.

При наличии письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, продолжительность ежедневной работы (смены), установленной абзацем первым настоящего пункта, для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при условии соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочего времени, установленной пунктом 6.1.2. может быть увеличена:

- при 36 – часовой рабочей неделе до 12 часов;
- при 30 – часовой рабочей неделе до 8 часов.

5.2. Продолжительность рабочей недели врачей – заведующих структурными подразделениями соответствует продолжительности рабочей недели, установленной для врачебного персонала, возглавляемого ими подразделения.

5.3. Для работников, не связанных с оказанием медицинских услуг, продолжительность рабочего времени должна быть не более 40 часов в неделю.

5.4. Режим рабочего времени КГБУЗ ККБСМП закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1).

Работа по графику (работа в две, три или четыре смены) осуществляется в соответствии с утвержденным графиком сменности с учетом мнения выборного органа первичной организации Профсоюза в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ, который согласовывается не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.

5.5. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

Когда по условиям работы в КГБУЗ ККБСМП в целом или при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников (включая работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда) ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, вводится суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учётный период один год не превышала нормального числа рабочих часов.

5.6. В течение рабочего дня (смены) работодатель предоставляет работникам перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут.

Время предоставляемого перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1) или по соглашению между работником и работодателем.

В рабочее время указанные перерывы не включаются.

На тех работах, где по условиям труда перерыв для отдыха и питания установить невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Перечень отделений, профессий и должностей, где по условиям работы перерыв для отдыха и питания предоставляется в рабочее время утверждается работодателем по согласованию с Профсоюзным комитетом (Приложение № 4).

5.7. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени:

5.7.1. По инициативе или с согласия работника Работодатель может привлекать работника к работе за пределами установленной продолжительности рабочего времени на условиях работы по совместительству, с заключением отдельного трудового договора о работе по совместительству.

5.7.2. Привлечение работников к сверхурочной работе – работе, выполняемой по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени (ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учётный период), допускается в случаях и в порядке, установленном статьей 99 ТК РФ.

Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

5.7.3 Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, установленные статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, не допускается за исключением случаев, предусмотренных статьей 113 Трудового кодекса Российской Федерации.

Привлечение к работе в установленные работникам выходные дни, а также нерабочие праздничные дни, вызванное необходимостью оказания медицинской помощи, допускается по письменному распоряжению главного врача с письменного согласия работника и с учетом мнения профсоюзной организации.

Работодатель обеспечивает оплату за работу в выходной и нерабочий праздничный день в двойном размере либо по желанию работника,

работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, предоставляют ему другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.8. Работникам учреждений здравоохранения предоставляются ежегодные основные оплачиваемые отпуска продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются:

5.9.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда класса 3.2, 3.3 или опасным условиям труда 4 класса не менее 7 календарных дней, конкретное количество дней дополнительных отпусков устанавливается Приложением № 5.

С письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, часть ежегодного дополнительного отпуска, которая превышает минимальную продолжительность (семь дней) может быть заменена отдельно устанавливаемой денежной компенсацией не ниже средней заработной платы, рассчитанной в соответствии с требованиями ст.139 ТК РФ.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Предоставляемые гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными условиями труда (3 класс), 2, 3, 4 степени и (или) опасными условиями труда (4 класс), не могут быть ухудшены, а размеры снижены без подтверждения улучшения условия труда соответствующих работников результатами специальной оценки условия труда.

5.9.2. Работникам с ненормированным рабочим днем.

Продолжительность отпуска за ненормированный рабочий день определяется Приложением № 6 к коллективному договору и устанавливается не менее трех календарных дней.

5.10. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска отдельным категориям работников:

5.10.1. Удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам моложе 18 лет – 31 календарный день.

5.10.2. Удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам-инвалидам – 30 календарных дней (ФЗ от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»)

5.11. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

5.12. Графики отпусков утверждаются с учетом мнения Профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

5.13. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе.

Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом. Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.

При расторжении трудового договора, заключенного на условии совместительства, работнику выплачивается компенсация за неиспользованный отпуск.

5.14. В целях реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в экстренной или неотложной форме медицинским работникам КГБУЗ ККБСМП с их согласия может устанавливаться дежурство на дому в соответствии со ст. 350 Трудового кодекса Российской Федерации.

Организация дежурства на дому осуществляется в соответствии с Положением о дежурствах, принятым в КГБУЗ ККБСМП с учетом Положения об особенностях режима рабочего времени и учета рабочего времени при осуществлении медицинскими работниками медицинских организаций дежурств на дому, утв. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.04.2014 №148 н.

6. Содействие занятости. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

6.1. Стороны Договора договорились в рамках своих полномочий и возможностей принимать меры по предотвращению массовых увольнений, а также социальной защите высвобождаемых работников.

6.2. Стороны Соглашения договорились:

6.2.1. Анализировать состояние рынка труда в сфере здравоохранения, потребность в кадрах. Осуществлять мероприятия по обеспечению КГБУЗ ККБСМП медицинскими кадрами в соответствии с потребностью.

6.2.2. Контролировать обоснованность сокращения рабочих мест, соблюдение правовых гарантий и компенсаций работникам при изменении подведомственности или реорганизации КГБУЗ ККБСМП.

6.2.3. В случае реорганизации или ликвидации учреждения либо сокращения численности или штата работников учреждения, работодатель сообщает об этом работникам учреждения, а также информирует Профсоюзный комитет и органы службы занятости не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного работника учреждения, а в случае, если это может привести к массовому увольнению работников учреждения, - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

6.2.4. При увольнении по сокращению штатов, помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, преимущественное право оставления на работе предоставляется:

- избранным в состав выборных органов профсоюзной организации КГБУЗ ККБСМП;

- одиноким родителям (отцу, матери), имеющим детей до 18-летнего возраста;

- родителям многодетных (три и более ребёнка) семей.

6.2.4. Считать критериями массового увольнения работников, следующие показатели:

- увольнение в течение 30 календарных дней:

- 25 человек и более при численности работающих 1000 человек и более;

- 20-24 человек при численности работающих от 500 до 1000 человек;

- 15-19 человек при численности работающих от 300 до 500 человек;

- 5% от общей численности при численности до 300 человек. (Совместное письмо МЗ РФ и ЦК профсоюза работников здравоохранения РФ от 03.12.1998г. №251/10752- 98- 32).

6.2.5. Работодатель с учетом мнения Профсоюзного комитета определяют численность высвобождаемых работников. В целях предотвращения массового высвобождения работников при временном сокращении объемов работ работодатель проводит обязательные взаимные консультации с Профсоюзным комитетом и разрабатывают мероприятия по поддержке занятости, социальной защищенности работников.

6.2.6. В случае увольнения работников в связи с ликвидацией, реорганизацией учреждения, осуществлением мероприятий по сокращению, численности или штата высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.7. В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, работодатель за счет собственных средств обеспечивает условия повышения квалификации медицинских работников. При направлении работодателем работников для повышения квалификации с отрывом от работы за ними сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы на весь период обучения.

При направлении работодателем работника, работающего в КГБУЗ ККБСМП по внутреннему совместительству по иной должности (отличной от занимаемой по основному месту работы), для повышения квалификации по специальности по совмещаемой должности с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

6.2.8. Работодатель обязуется:

- создавать условия для профессиональной переподготовки и переобучения работников в соответствии с техническим перевооружением и развитием учреждений; взаимодействовать с образовательными учреждениями по вопросам подготовки кадров;

- предоставлять время для поиска работы работнику, предупрежденному о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата до 4 часов в неделю по согласованию с непосредственным руководителем.

6.2.9. При прохождении аттестации на присвоение квалификационной категории медицинским работникам медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края, засчитывать в качестве результатов профессиональной деятельности за аттестационный период следующие заслуги:

- государственные награды и ведомственные награды Министерства здравоохранения Российской Федерации: ордена (Орден Почета, Орден Дружбы, Орден Пирогова), медали (медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени, медаль «Ветеран труда», «За заслуги перед отечественным здравоохранением», медаль имени Николая Александровича Семашко, медаль Луки Крымского), нагрудный знак «Отличник здравоохранения», почетная грамота Министерства здравоохранения Российской Федерации; благодарность Министра здравоохранения Российской Федерации, Почетное звание «Заслуженный врач Российской Федерации», «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации»;

- работу в качестве председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена аккредитационной комиссии Алтайского края не менее трех лет.

Медицинский работник имеет право представить в качестве результатов профессиональной деятельности заслуги в области здравоохранения на ту же квалификационную категорию при работе по той же специальности.

Воспользоваться правом, засчитывать какую-либо из перечисленных заслуг в области здравоохранения в качестве результатов профессиональной деятельности медицинскому работнику позволено один раз. В случае наличия нескольких видов заслуг медицинский работник может использовать каждую из них при последующей аттестации.

В случае истечения у медицинского работника срока действия квалификационной категории за один год до наступления права для назначения трудовой пенсии по старости (по возрасту) сохранять на этот период оплату труда с учетом имеющейся квалификационной категории. Заявление о сохранении оплаты труда от лиц предпенсионного возраста подается в период действия квалификационной категории

7. Условия и охрана труда

Стороны Соглашения рассматривают охрану труда и здоровья работников КГБУЗ ККБСМП в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.

7.1. КГБУЗ ККБСМП:

7.1.1. Обеспечивает исполнение и внедрение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда в КГБУЗ ККБСМП с участием профсоюза в соответствии с постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2022 г. N 255, в том числе:

стандартов безопасности труда;
межотраслевых Правил по охране труда;
отраслевых типовых инструкций по охране труда для работников
медицинских организаций;
комплекса организационных мероприятий, предусмотренных Планом по
улучшению условий и охране труда, ликвидации или снижению уровней
профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней
(Приложение № 7).

7.1.2. Осуществляет учет и анализ причин производственного
травматизма работников, обеспечивает государственную отчетность по форме
№7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и
профессиональных заболеваниях»;

7.1.3. Выделяет средства на выполнение мероприятий по охране труда из
всех источников финансирования в размере не менее 0,2 процента от суммы
затрат на оказание медицинских услуг, в соответствии приказом Министерства
труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 771н "Об утверждении
Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по
улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней
профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней"

7.1.4. Использует в качестве дополнительного источника
финансирования мероприятий на охрану труда возможность возврата части
страховых взносов (до 20%) на обеспечение предупредительных мер по
сокращению производственного травматизма из средств Фонда социального
страхования, в соответствии со статьями 17 и 22 Федерального закона №125-
ФЗ от 24.07.1998г. «Об обязательном социальном страховании от несчастных
случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и приказом
Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 771н.

7.1.4. Создает в соответствии со статьей 217 Трудового кодекса РФ
службы охраны труда или вводит должность специалиста по охране труда.

Предоставляет площади для создания кабинета по охране труда,
оборудованного техническими средствами, компьютерной и мультимедийной
техниккой и другими современными средствами обучения и инструктажа.

7.1.5. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в
соответствии с Федеральным законом от 28.12.13г. №426-ФЗ «О специальной
оценке условий труда».

7.1.6. Обеспечивает работников сертифицированной спецодеждой и
другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), санитарно –
гигиенической одеждой, санитарной обувью и санитарными
принадлежностями (Приложение № 8), смывающими и обезвреживающими
средствами (Приложение № 9), а также осуществляет компенсационные
выплаты работникам, за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
с учетом результатов специальной оценки условий труда.

7.1.7. Обеспечивает работников по установленным нормами молоком или
другими равноценными пищевыми продуктами с учетом результатов
специальной оценки условий труда.

7.1.8. Обеспечивает обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в соответствии Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

7.1.9. Обеспечивает за счет средств работодателя проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в Порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения России от 28 января 2021г. №29н, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время проведения осмотров.

7.1.8. Организует для поддержания здоровья работников вакцинацию от вирусных инфекций, включая профилактику социально значимых заболеваний.

7.1.10. Обеспечивает участие представителей органов государственного надзора, внутриведомственного государственного контроля (специалистов отдела технического контроля и охраны труда Управления) и профсоюзного контроля (технического инспектора труда Профсоюза, уполномоченных лиц по охране труда) в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками КГБУЗ ККБСМП. Представляет информацию в Профсоюзный комитет о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев.

7.1.11. Организует в целях создания экологически безопасных условий труда для работников, решения вопросов охраны окружающей среды:

- участие в организации и проведении Всероссийских Дней защиты от экологической опасности под девизом «Экология – Безопасность – Жизнь»;
- разработку программы по улучшению санитарно-экологической обстановки в КГБУЗ ККБСМП.

7.1.12. Оформляет документы для досрочного назначения страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 № 400-ФЗ работникам, занятым на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение № 10).

7.1.13. Осуществляет ознакомление работников с итогами специальной оценки условий труда непосредственно в картах.

7.1.14. Обеспечивает специалиста по охране труда доступом в правовую информационную систему.

7.1.15. Согласовывает с первичной профсоюзной организацией график изменения локальных нормативно-правовых актов, в случае выхода новых или изменений существующих Федеральных норм, по вопросам охраны труда.

7.1.16. Оповещает службу (специалиста) по охране труда о заключении договоров подряда на работы, выполняемые сторонними юридическими лицами на территории медицинской организации.

7.1.17. Направляет на комиссионное психиатрическое освидетельствование после проведения предварительного или периодического медицинского осмотра, если в заключение указана необходимость психиатрического освидетельствования

7.3. Профсоюзный комитет:

7.3.1. Обеспечивает реализацию права работника на сохранение за ним места работы (должности) и среднего заработка на время приостановки работ в КГБУЗ ККБСМП, либо непосредственно на рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине работника;

7.3.2. Избирает уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюзного комитета, организует их обучение, в том числе за счет средств Фонда социального страхования и оказывает помощь в их работе по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда, пожарной и экологической безопасности в КГБУЗ ККБСМП.

7.4. Стороны Договора обязуются:

- содействовать выполнению представлений и требований технического инспектора труда, внештатных технических инспекторов труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзной организации, выданных работодателю, по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований охраны труда, здоровья, пожарной и экологической безопасности;

- сохранять существующий порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и опасными условиями труда на период до проведения очередной специальной оценки условий труда.

7.5. В соответствии с п. 2.5.8. и п. 2.5.9. Регионального соглашения между Алтайским краевым союзом организаций профсоюзов, краевыми объединениями работодателей и Правительством Алтайского края на 2021 - 2023 годы:

- в случае гибели работника на производстве по вине работодателя выплачивать семье погибшего дополнительное (сверх установленных государством норм) единовременное пособие в сумме 135 тысяч рублей;

- в случае установления работнику инвалидности вследствие несчастного случая на производстве либо установления профессионального заболевания выплачивать пострадавшему (сверх установленных государством норм) единовременное пособие:

- при 1 группе инвалидности – не менее 110 тысяч рублей;

- при 2 группе инвалидности – не менее 90 тысяч рублей;

- при 3 группе инвалидности – не менее 65 тысяч рублей;

- при утрате профессиональной трудоспособности без установления инвалидности - не менее 45 тысяч рублей.

7.6. На момент наступления несчастного случая сумма выплаты подлежит индексации с учетом коэффициента инфляции.

7.7. Сумма выплаты работнику или семье работника может быть уменьшена до 25 процентов в зависимости от степени вины работника, установленной комиссией по расследованию несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

Окончательная сумма выплаты определяется совместным решением администрации и профсоюзного комитета.

8. Социальные гарантии, льготы, компенсации

8.1. В целях социальной защиты работников, в пределах отпущенных средств, стороны гарантируют:

8.1.1. Обеспечение выполнения установленных законодательством гарантий и льгот работникам.

8.1.2. Предоставление работникам оплачиваемых свободных дней по следующим причинам:

- бракосочетание работника – три рабочих дня;
- бракосочетание детей – один рабочий день;
- рождение ребенка – два рабочих дня отцу;
- проводы сына на службу в армию – один рабочий день;
- смерть детей, родителей, супруга – три рабочих дня.

8.1.3. Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижение нормы выработки, нормы обслуживания либо перевод их на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

До решения вопроса о предоставлении беременной женщине другой работы, исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов, освобождать ее от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет средств работодателя.

8.1.4. Содействие в обеспечении нуждающихся работников путевками на санаторно – курортное лечение.

8.2. КГБУЗ ККБСМП:

8.2.1. Перечисляет на счет профсоюзной организации денежные средства для ведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и иной работы в размере до 100000 рублей в зависимости от финансирования.

8.2.2. Обеспечивает направление медицинских работников на повышение квалификации и профессиональную переподготовку с отрывом от основной работы при условии полного возмещения им командировочных расходов, как это установлено трудовым законодательством, нормативными актами.

8.2.3. Организует помощь в оформлении правоустанавливающих документов медицинским работникам КГБУЗ ККБСМП, обратившимся за назначением пенсии в Пенсионный Фонд Российской Федерации.

8.2.4. Оказывает материальную помощь работникам учреждения:

- в случае смерти близких родственников (мужа, жены, ребенка, отца, матери) - 5000 рублей;
- в случае смерти работника его семье выплачивается – 5000 рублей;
- в случае увольнения, связанного с выходом на пенсию, при стаже работы в КГБУЗ ККБСМП не менее 10 лет работнику выплачивается – 3000 рублей;
- в случае увольнения работника по сокращению численности или штата, при наличии двух или более иждивенцев, а также лицам, в семье которых нет работников с самостоятельным заработком, - 3000 рублей;
- в случае достижения 50 лет работником при стаже работы в КГБУЗ ККБСМП не менее 10 лет, работнику выплачивается 3000 рублей.

8.2.5. Предоставляет многодетным, одиноким матери (отцу) один дополнительный оплачиваемый день к основному отпуску.

8.2.6. Поздравляет ежегодно в канун Дня Победы участников, ветеранов войны с вручением ценных подарков.

8.2.7. Поздравляет ежегодно в связи с Днем медицинского работника, участником пожилого человека ветеранов труда, находящихся на пенсии, выделяет на проведение для них культурно-массовых мероприятий, необходимые средства, исходя из финансовой возможности.

8.2.8. Награждает работников, проработавших в КГБУЗ ККБСМП не менее 5 лет, не имеющих дисциплинарных взысканий Почетной грамотой учреждения (Приложение № 11).

8.2.9. Награждает работников, проработавших в КГБУЗ ККБСМП не менее 3 лет, не имеющих дисциплинарных взысканий Благодарственным письмом учреждения (Приложение № 12).

8.2.10. Осуществляет награждение работников КГБУЗ ККБСМП, исходя из финансовых возможностей ко Дню медицинского работника за выдающиеся успехи по следующим номинациям дипломами и премиями по итогам конкурсов:

«Лучший коллектив» до 30000 рублей;

«За верность и преданность профессии» до 20000 рублей;

«Лучший молодой специалист» до 10000 рублей.

8.2.11. Обеспечивает выполнение Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации» и «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», в том числе в части своевременного перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд.

8.2.12. Обеспечивает сохранность архивных документов, подтверждающих трудовой стаж и заработную плату работников, осуществляет передачу архивов правопреемникам, а в случае ликвидации КГБУЗ ККБСМП - архивным органам.

8.2.13. Обязуется выделять рабочие места для трудоустройства инвалидов в соответствии с квотой, устанавливаемой нормативными актами.

8.3. Профсоюз обязуется:

8.3.1. Осуществлять защиту прав и социальных льгот работников КГБУЗ ККБСМП, оказывать консультативную помощь при приеме на работу, увольнении, предоставлении льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3.2. Осуществлять контроль за ходом подготовки и проведения детского оздоровительного отдыха.

8.3.3. Оказывать практическую помощь работникам КГБУЗ ККБСМП при реализации их пенсионных прав.

9. Гарантии социально-экономических и трудовых прав молодых специалистов и учащейся молодежи

9.1. Стороны считают приоритетными следующие направления в совместной деятельности по реализации молодежной политики в КГБУЗ ККБСМП:

- проведение работы с молодыми работниками с целью закрепления их в КГБУЗ ККБСМП; содействие повышению их профессиональной квалификации и служебному росту;
- развитие творческой активности молодых работников, обеспечение их правовой и социальной защищенности;
- активизация и поддержка молодежного досуга, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

Стороны Соглашения считают молодыми работниками КГБУЗ ККБСМП граждан РФ в возрасте не старше 35 лет.

9.2. КГБУЗ ККБСМП обязуется:

- закреплять наставников за молодыми работниками в первый год их работы в учреждении, устанавливать наставникам доплаты за работу с ними в соответствии с законодательством Алтайского края;
- организовать работу по формированию и обучению резерва из числа молодежи на руководящие должности.

9.3. Профсоюзный комитет обязуется:

9.3.1. Оказывать молодым работникам необходимую юридическую и правовую помощь по соблюдению их трудовых и профессиональных прав.

10. Гарантии прав профсоюзной организации и членов профсоюза КГБУЗ ККБСМП

10.1. Права и гарантии деятельности профсоюзной организации, выборного профсоюзного органа определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными законами Российской Федерации, уставом Профсоюза работников здравоохранения и реализуются с учетом Регионального отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства здравоохранения Алтайского края на 2019 – 2022 г.г. (с изменениями и дополнениями), устава КГБУЗ ККБСМП, настоящего Коллективного договора.

10.2. Работодатель обязан:

10.2.1. Соблюдать права и гарантии профсоюзной организации КГБУЗ ККБСМП, способствовать ее деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий профсоюзной деятельности.

10.2.2. Предоставлять Профсоюзному комитету независимо от численности работников бесплатно необходимое помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченное отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы самого выборного

профсоюзного органа и проведения собраний работников, а также оргтехнику, средства связи, в том числе компьютерное оборудование, электронную почту и Интернет, и необходимые нормативные документы; безвозмездно предоставлять имеющиеся транспортные средства и создавать другие улучшающие условия для обеспечения деятельности Профсоюзного комитета.

10.2.3. Не препятствовать представителям Профсоюзного комитета в помещении подразделений, где работают члены профсоюза, для реализации указанных задач и предоставленных законодательством прав.

10.2.4. Удерживать и перечислять при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, ежемесячно бесплатно на счета профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы и других видов дохода работников в день выплаты заработной платы. Заявления об удержании членских профсоюзных взносов хранятся в бухгалтерии до момента увольнения работника, выхода его из профсоюза по собственному желанию и исключения из профсоюза по решению профсоюзной организации. Основанием для прекращения удержания членских профсоюзных взносов является выписка из протокола заседания профсоюзного комитета с указанием лиц, с которых прекращается удержание профсоюзных взносов. Работодатель не имеет права задерживать перечисление членских профсоюзных взносов.

10.2.5. Содействовать профсоюзу в использовании местных информационных систем для широкого информирования работников о деятельности профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников.

10.3. Стороны признают гарантии работников, избранных (делегированных) в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы, в том числе:

10.3.1. Работники, входящие в состав профсоюзных органов, и не освобожденные от основной работы не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия Профсоюзного комитета, членами которого они являются, председатель Профсоюзного комитета - без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

Перевод указанных профсоюзных работников на другую работу по инициативе работодателя не может производиться без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

10.3.2. Увольнение по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением, а равно изменение обязательных условий трудового договора (уменьшение размера оплаты труда в связи с изменением объема нагрузки или объема иной работы не по вине работника, отмена установленных доплат и надбавок, иных стимулирующих и поощрительных выплат и др.) работников, входящих в состав профсоюзных органов, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого являются, а председателя Профсоюзного комитета (его заместителя) - с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

10.3.3. Члены Профсоюзного комитета, уполномоченные по охране труда Профсоюзного комитета, представители профсоюзной организации в создаваемых в КГБУЗ ККБСМП совместных с работодателем комиссиях освобождаются в случае необходимости от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников и на время краткосрочной профсоюзной учебы.

10.3.4. Члены Профсоюзного комитета, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее с сохранением среднего заработка на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, создаваемых вышестоящей профсоюзной организацией.

10.4. Работа на выборной должности председателя профсоюзной организации и в составе Профсоюзного комитета признается значимой для деятельности КГБУЗ ККБСМП, и принимается во внимание при поощрении работников.

10.5. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с лицами, избравшимися в состав Профсоюзного комитета, не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации организации или совершения работником виновных действий, за которые федеральным законом предусмотрено увольнение. В этих случаях увольнение производится в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, с учетом положений настоящего Договора.

10.6. Стороны договорились о создании на веб-сайте КГБУЗ ККБСМП раздела «Профсоюзная страничка» и предоставлении профсоюзной организации возможность размещения информации в данном разделе.

11. Контроль за выполнением Договора

11.1. Контроль за выполнением настоящего Договора осуществляется сторонами Договора и их представителями, а также соответствующими органами по труду.

11.2. Стороны ежегодно разрабатывают и утверждают план мероприятий по выполнению Договора с указанием конкретных сроков и ответственных лиц.

11.3. Информация о выполнении настоящего Договора ежегодно рассматривается на общем собрании работников КГБУЗ ККБСМП.

Приложение № 1
К Коллективному договору
на 2024-2026гг.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации

И.Г. Комлик
«21» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Главный врач

А.А. Макин
«21» декабря 2023 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие правила внутреннего трудового распорядка являются локальным нормативным актом КГБУЗ «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи» (далее – КГБУЗ ККБСМП, Работодатель), регламентирующим в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приёма и увольнения Работников КГБУЗ ККБСМП, основные права, обязанности и ответственность сторон, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в КГБУЗ ККБСМП.

Правила внутреннего трудового распорядка вводятся с целью повышения производительности труда, качества работы и эффективности производства, укрепления трудовой дисциплины, рационального использования рабочего времени.

Дисциплина труда – обязательное для всех работников КГБУЗ ККБСМП подчинение правилам поведения, установленных в соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, трудовым договором, настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, а также творческое отношение к своей работе и обеспечение её эффективности и качества.

Дисциплина труда обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной, производительной работы. Ответственное отношение к труду формируется методами воспитания, убеждения, поощрения за добросовестный труд. К

нарушителям трудовой дисциплины учреждения применяются меры материального, дисциплинарного и морального воздействия.

II. ПРИЕМ И УВОЛЬНЕНИЕ РАБОТНИКОВ

Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка, при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

2.1. Работники реализуют право на труд путем заключения трудового договора о работе в КГБУЗ ККБСМП. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр передаётся работнику, другой хранится у работодателя.

Условия трудового договора, в том числе перевод на другую работу, могут быть изменены только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым договором. Соглашение об изменении сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, представляет в отдел кадров следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в пенсионном фонде
- документы воинского учета – для военнообязанных;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности работника и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

Прием на работу оформляется приказом главного врача.

Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

Фактическое допущение к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя, считается заключением трудового договора, независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен.

2.3. При приеме работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу Работодатель обязан:

2.3.1. ознакомить работника с настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором;

2.3.2. ознакомить работника с порученной работой и должностной инструкцией (под роспись), условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;

2.3.3. проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда.

2.4. На всех работников, проработавших в КГБУЗ ККБСМП свыше 5 дней, в случае, если эта работа является для работника основной, ведутся трудовые книжки или сведения о трудовой деятельности работника в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Работники КГБУЗ ККБСМП имеют право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления Работника об увольнении.

Увольнение работников, заключивших договор о полной материальной ответственности, осуществляется по согласованию с главным бухгалтером КГБУЗ ККБСМП.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по собственному желанию обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

До истечения срока предупреждения об увольнении Работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении указанного срока предупреждения Работник вправе прекратить работу, а Работодатель обязан выдать ему трудовую книжку или

сведения о трудовой деятельности работника и произвести с ним окончательный расчет. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, Работодатель выплачивает в день увольнения неоспариваемую им сумму.

По договоренности между работником и администрацией учреждения трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

Прекращение трудового договора оформляется приказом главного врача.

2.6. При увольнении работнику обязаны выдать его трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности работника с внесенной в нее записью об увольнении, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника, и произвести с ним окончательный расчет. Записи в трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности работника о причинах прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового Кодекса РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующую статью, пункт Трудового Кодекса РФ или иного федерального закона. Днем увольнения считается последний день работы.

III. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. Каждый работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора;

предоставление работы, обусловленной трудовым договором, отвечающей его профессиональной подготовке и квалификации;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в соответствии с графиком;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в установленном законом порядке;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Все работники КГБУЗ ККБСМП обязаны:

3.2.1. выполнять требования Устава КГБУЗ «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи»;

3.2.2. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и другими документами, утвержденные в установленном порядке;

3.2.3. выполнять установленные нормы труда;

3.2.4. работать честно и добросовестно, соблюдать трудовую дисциплину – основу порядка в КГБУЗ ККБСМП, своевременно и точно исполнять распоряжения Работодателя, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

3.2.5. соблюдать требования охраны труда и обеспечению безопасности труда, производственной санитарии, гигиены труда и противопожарной безопасности, установленные соответствующими законами и иными нормативно-правовыми актами, а также правилами и инструкциями, работать в выданной спецодежде, спецобуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

3.2.6. проходить обучение безопасным приемам и методам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

3.2.7. проходить обязательные медицинские осмотры в предусмотренных законодательством РФ случаях;

3.2.8. бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

3.2.9. использовать приборы и оборудование, оргтехнику Работодателя, средства лечения и профилактики болезней, только в связи с производственной деятельностью, соблюдать установленный порядок хранения и использования материальных ценностей и документов;

3.2.10. сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

3.2.11. информировать Работодателя либо непосредственного руководителя, либо иных должностных лиц о причинах невыхода на работу и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению Работником своих трудовых обязанностей;

3.2.12. принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих нормальной работе или затрудняющих ее – простой, авария – и немедленно сообщать о случившемся администрации учреждения;

3.2.13. соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

3.2.14. вести себя достойно, соблюдать нормы этики, закрепленные в том числе в Этическом кодексе российского врача и Этическом кодексе медсестры России, в других Этических кодексах, медицинской деонтологии, быть вежливым и внимательным в отношении пациентов, посетителей, сотрудников;

3.2.15. содержать в порядке и чистоте свое рабочее место, поддерживать чистоту в здании, а также на территории учреждения;

3.2.16. систематически повышать свою деловую (производственную) активность.

3.2.17. соблюдать дисциплину труда, вовремя приходить на работу, использовать все свое рабочее время для производительного труда, своевременно и точно исполнять распоряжения Работодателя, воздерживаться от действий, мешающим другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

3.2.18. повышать качество и культуру медицинской помощи населению, внедрять в практику современные достижения медицинской науки и научной организации труда, улучшать качество работы, не допускать технических и диагностических ошибок в работе, соблюдать технологическую дисциплину;

3.2.16. своевременно представлять в отдел кадров информацию об изменении персональных данных (изменении фамилии, семейного положения, паспортных данных, места жительства и других);

3.2.17. при прекращении трудовых отношений возвратить все документы, образовавшиеся в процессе выполнения работ, а также материально-технические средства, переданные Работодателем для выполнения трудовых обязанностей;

3.2.18. материально ответственные лица обязаны произвести передачу материальных ценностей в установленных законом случаях.

3.3. Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, квалификационным справочником должностей служащих, а также техническими правилами, должностными инструкциями и положениями, утвержденными в установленном законом порядке.

3.4. Работникам запрещается:

а) на непрерывных работах оставлять рабочее место до прихода сменщика; в случае неявки работник уведомляет об этом своего руководителя, который обязан принять меры по замене работника;

б) курить в помещениях и на территории больницы, в необорудованных для этих целей местах;

в) приносить с собой и употреблять алкогольные напитки, приходить на работу или находиться на территории Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

г) оставлять личную и специальную одежду и личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения;

д) уклоняться от медицинских осмотров или не выполнять рекомендации и требования по применению средств индивидуальной защиты в целях предупреждения несчастных случаев и профзаболеваний;

е) допускать антиобщественное поведение на работе или на рабочем месте;

ж) разглашать информацию, касающуюся врачебной, коммерческой или служебной тайны КГБУЗ ККБСМП;

з) заниматься посторонними делами на рабочем месте, либо на территории КГБУЗ ККБСМП в рабочее время;

и) пользоваться оборудованием, оргтехникой, телефонами, материалами, ресурсами или частной информацией для выполнения посторонней работы;

к) выносить с работы имущество, предметы или материалы, принадлежащие КГБУЗ ККБСМП, без получения на то соответствующего разрешения;

л) приносить с собой товары или предметы, предназначенные для продажи на рабочем месте;

м) вывешивать объявления личного характера без соответствующего разрешения;

н) самовольно изменять график работы, подменять работников, не поставив в известность Работодателя.

Конкретные обязанности работника по выполнению трудовой функции определяются должностной инструкцией, разработанной с учетом условий работы организации на основе Типовых квалификационных характеристик.

3.5. Вопросы неисполнения работниками обязанности соблюдать нормы этики и медицинской деонтологии рассматриваются на комиссиях по этике, созданных в установленном порядке, до их создания на Медицинском совете учреждения.

IV. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

принимать локальные нормативные акты;

самостоятельно принимать решения в пределах своих полномочий;

проводить служебные расследования;

проводить аттестацию работников на соответствие занимаемой должности.

4.2. Работодатель обязан:

4.3.1. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

4.3.2. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

4.3.3. обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие государственным нормативным требованиям охраны и гигиены труда;

4.3.4. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для использования ими трудовых обязанностей;

4.3.5. создавать условия для обеспечения высокого уровня оказания медицинской помощи населению, внедрения новейших достижений медицинской науки и практики, научной организации труда;

4.3.6. поощрять освоение работниками смежных специальностей;

4.3.7. систематически повышать экономическую эффективность работы больницы (увеличение числа пролеченных больных с высоким качеством и максимальным восстановлением трудоспособности: за счет рациональной организации обследования, госпитализации, лечения, расстановки кадров медицинских работников).

4.3.8. выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

4.3.9. совершенствовать организацию оплаты труда в соответствии с нормативными актами.

4.3.10. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ;

4.3.11. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

4.3.12. своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за

нарушение законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

4.3.13. рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

4.3.14. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договорам формах;

4.3.15. правильно организовать труд работников учреждения, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, имел закрепленное за ним рабочее место, своевременно, до начала выполнения порученной работы, был ознакомлен с установленным заданием и обеспечен работой в течение всего рабочего дня (смены); обеспечить безопасные здоровые условия труда, исправное состояние оборудования, приборов, инструментов, условия для ритмичной и эффективной работы.

4.3.16. требовать от застрахованного лица предъявления страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, а застрахованное лицо, в свою очередь, обязано предъявить страховое свидетельство государственного пенсионного страхования при приеме на работу по трудовому договору; проверить соответствие предъявленного страхового свидетельства государственного пенсионного страхования документу, удовлетворяющему личность застрахованного лица;

4.3.17. своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, работников, направленные на улучшение работы учреждения, поддерживать и поощрять лучших работников;

4.3.18. обеспечивать строгое соблюдение трудовой и производственной дисциплины, постоянно осуществлять организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, на устранение потерь рабочего времени, на рациональное использование трудовых ресурсов, на формирование стабильных коллективов;

4.3.19. применять меры воздействия к лицам, совершившим дисциплинарный проступок;

4.3.20. улучшать условия труда работников;

4.3.21. обеспечивать рабочие места надлежащим техническим оборудованием и создавать условия работы, соответствующие правилам по охране труда и технике безопасности, санитарным нормам и правилам;

4.3.22. принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний работников, своевременно предоставлять льготы и компенсации в связи с вредными условиями труда – сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска и др., в соответствии с действующими нормами и положениями обеспечивать специальной одеждой и обувью, и другими средствами

индивидуальной защиты, организовывать надлежащий уход за этими средствами;

4.3.23. постоянно контролировать знание и соблюдение работниками и обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

4.3.24. обеспечивать исправное содержание помещения, системы отопления и освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды работников учреждения;

4.3.25. обеспечивать правильное применение действующих условий оплаты и нормирования труда, выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату;

4.3.26. обеспечивать своевременное предоставление отпусков всем работникам учреждения, согласно графику отпусков;

4.3.27. обеспечивать систематическое повышение квалификации работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением в учебных заведениях;

4.4. Работодатель при обработке персональных данных работника обязан соблюдать общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.

4.5. работодатель осуществляет свои обязанности в соответствующих случаях с учетом мнения профсоюзного комитета учреждения, а также с учетом полномочий трудового коллектива.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

5.1. Медицинская помощь в стационаре КГБУЗ ККБСМП оказывается круглосуточно во все дни недели, в том числе в выходные и праздничные дни.

5.2. Рабочее время работников устанавливается в соответствии со статьями 91-105, 350 Трудового кодекса РФ, регламентирующими рабочее время и нормативными актами о продолжительности рабочего дня медицинских работников.

Продолжительность рабочего времени в учреждении для медицинских работников должна быть не более 39 часов в неделю (Приложение № 6 к Коллективному договору), для других категорий работников, не связанных с оказанием медицинских услуг, продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю.

5.2.1. Продолжительность рабочей недели 40 часов с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за месяц устанавливается:

- главному врачу;
- заместителю главного врача по медицинской части, заместителю главного врача по клинической фармакологии, заместителю главного врача по клинико-экспертной работе, заместителю главного врача по организационно-методической работе, заместителю главного врача по

экономическим вопросам, заместителю главного врача по хозяйственной части;

- главному бухгалтеру, заместителям главного бухгалтера и сотрудникам бухгалтерии;

- начальникам и сотрудникам: отдела кадров, юридического отдела, отдела закупок, информационных технологий;

- главной медицинской сестре;

- общебольничному немедицинскому персоналу;

- хозяйственно-обслуживающему персоналу.

5.2.2. Продолжительность рабочей недели 39 часов с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за месяц устанавливается:

- младшему медицинскому персоналу;

- фасовщику аптеки.

5.2.3. Продолжительность рабочей недели 38,5 часов с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за месяц устанавливается:

- врачу-специалисту, в т.ч. заведующему;

- среднему медицинскому персоналу, в т.ч. старшему;

- заведующему аптекой;

- провизору, провизору-аналитику, провизору-технологу;

- фармацевту;

- биологу.

5.2.4. Продолжительность рабочей недели 36 часов с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за месяц устанавливается:

- врачу-специалисту, в т.ч. заведующему, нейрохирургического отделения;

- среднему медицинскому персоналу, в т.ч. старшему, нейрохирургического отделения;

- младшему медицинскому персоналу нейрохирургического отделения;

- врачу-эпидемиологу;

- помощнику врача-эпидемиолога;

- медицинскому дезинфектору;

- инструктору дезинфектору.

5.2.5. Продолжительность рабочей недели 30 часов с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за месяц устанавливается медицинскому персоналу рентгеновского и патологоанатомического отделения:

- врачу-рентгенологу, в т.ч. заведующему;

- врачу-патологоанатому, в т.ч. заведующему;

- среднему медицинскому персоналу;

- младшему медицинскому персоналу.

5.3. Для сотрудников, работающих при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее:

Количество часов в неделю	Начало работы	Перерыв для отдыха и питания	Окончание работы
40.0	8.00	13.00 – 13.30	16.37 (понедельник-четверг) 16.02- пятница
39.0	8.00	Перерыв для отдыха и питания в рабочее время	15.48
38.5	8.00		15.42
38.5	8.00	13.00 – 13.30	16.15 (понедельник-четверг) 16.00- пятница
36.0	8.00	Перерыв для отдыха и питания в рабочее время	15.12
30.0	8.00		14.00

При сменной работе каждая группа работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени. Начало и окончание работы определяются графиками сменности, которые утверждаются администрацией и доводятся до сведения работников не позднее чем за 1 месяц до введения их в действие, перерывы для отдыха и питания в рабочее время, максимальная продолжительность рабочей смены составляет 24 часа.

Ведется суммированный учет времени, фактически отработанного каждым работником, учетный период - один год.

Режим рабочего времени устанавливается трудовым договором при приеме сотрудника на работу.

5.4. Всем работникам предоставляются выходные дни:

- при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями: суббота, воскресенье;
- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику.

5.5 Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час. Для инвалидов 1 и 2 групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

5.6. На работах, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работнику предоставляется возможность приема пищи в рабочее время.

5.7. В учреждении разрешается работа на условиях внутреннего совместительства для врачей, провизоров, среднего медицинского персонала, фармацевтического персонала, младшего медицинского персонала в пределах месячной нормы рабочего времени исчисленной из установленной

продолжительности рабочей недели, для прочего персонала - половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели, в установленном нормативными актами порядке.

5.8. Привлечение к сверхурочным работам, администрацией может производиться в исключительных случаях и в пределах, предусмотренных действующим законодательством, с учетом мнения профсоюзного комитета.

5.9. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков. График отпусков составляется на каждый календарный год, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех работников.

5.10. Ежегодный отпуск не может быть менее 28 календарных дней.

5.11. Ежегодный основной и дополнительный отпуск работникам, занятым с вредными условиями труда, предоставляется согласно графику отпусков.

5.12. По соглашению работников и работодателей ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части и предоставлен работнику в полном объеме в течение года. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

VI. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ.

6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в работе и оказании медицинской помощи населению, улучшению качественных показателей работы, научной, воспитательной и другой деятельности, предусмотренной Уставом учреждения, повышение производительности труда, продолжительную безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе к работникам больницы применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Благодарственным письмом учреждения;
- награждение Почетной грамотой учреждения;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение дипломом «За верность и преданность профессии»;
- награждение дипломом «Лучший коллектив».

При применении мер поощрения обеспечивается сочетание различных форм морального и материального поощрения.

6.2. За особые трудовые заслуги работники больницы представляются в вышестоящие органы к поощрению, к награждению орденами и медалями, Почетными грамотами, наградными значками и присвоению почетных званий и звания лучшего работника по данной профессии.

VII. ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА

7.1. Все работники обязаны подчиняться главному врачу, непосредственному руководителю, руководителям структурных подразделений, наделенных административно-властными полномочиями или осуществляющими распорядительные функции.

7.2. Работник обязан выполнять требования нормативных актов Российской Федерации, приказы, распоряжения главного врача, должностные инструкции, указания, поручения, связанные с трудовой деятельностью, которые отдает ему непосредственный руководитель.

7.3. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, главный врач имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям

7.4. До применения дисциплинарного взыскания к работнику Работодатель обязан всесторонне и объективно разобраться в причинах и мотивах дисциплинарного проступка, предварительно затребовав от работника, его совершившего, письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ от дачи письменного объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.5. Дисциплинарное взыскание применяется к работнику не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения профсоюзного комитета больницы в установленных законом случаях. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – не позднее двух лет со дня его совершения.

7.6. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется лицу, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Приказ в необходимых случаях доводится до сведения работников учреждения.

7.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель по своей инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или профсоюзного комитета больницы может издать приказ о снятии дисциплинарного

взыскания, не ожидая истечения года, если работник не допускает нового нарушения трудовой дисциплины, и при этом проявил себя добросовестным работником.

VIII. РАССМОТРЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

8.1. Индивидуальный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

8.2. Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также с лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

8.3. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам (далее – КТС) и судами. Положение о КТС является Приложением к Коллективному договору.

Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникающие в учреждении, за исключением споров, по которым Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием профсоюзного комитета учреждения не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с главным врачом.

Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

8.4. Комиссия по трудовым спорам обязана рассматривать индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

В случае если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник вправе перенести его на рассмотрение в суд.

Решение КТС может быть обжаловано работником или главным врачом учреждения в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

IX. Заключительные положения

9.1. Правила внутреннего трудового распорядка являются обязательными для исполнения всеми работниками учреждения. Нарушение

или невыполнение Правил внутреннего трудового распорядка рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

9.2. За нарушение или невыполнение Правил внутреннего трудового распорядка работники привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Правила внутреннего трудового распорядка находятся в отделе кадров учреждения, копии - в структурных подразделениях и в обязательном порядке доводятся до сведения всех поступающих на работу.

Приложение № 2
К Коллективному договору
на 2024-2026гг.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета КГБУЗ ККБСМП

И.Г. Комлик

« 21 » декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Главный врач
КГБУЗ ККБСМП

А.А. Макин

« 21 » декабря 2023 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ подразделений,
в которых устанавливаются выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
и должностей работников, имеющих право на указанные выплаты**

1. Размер выплаты – 4% от оклада, установленного для квалификационного уровня соответствующей профессиональной квалификационной группы должностей медицинских работников

№ п/п	Наименование подразделений	Наименование должностей			
		Врачи-специалисты, должности специалистов с высшим (не-медицинским) образованием	Средний медицинский персонал	Младший медицинский персонал	Прочий персонал
1.1.	Нейрохирургическое отделение, хирургическое отделение №1, хирургическое отделение №2, травматологическое отделение № 1, травматологическое отделение № 2 (тяжелая сочетанная травма), отделение травмы кисти, эндоскопическое отделение, травмпункт, гинекологическое отделение	Заведующий отделением –врач нейрохирург, заведующий отделением – врач-хирург, заведующий отделением – врач травматолог - ортопед, заведующий отделением – врач – акушер – гинеколог, заведующий отделением – врач – эндоскопист, врач - нейрохирург, врач – торакальный хирург, врач – травматолог-ортопед, врач – хирург, врач – невролог, врач – уролог, врач –терапевт,	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии, инструктор по лечебной физкультуре, старшая операционная медицинская сестра, операционная медицинская сестра, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, медицинский регистратор	Санитарка, младшая медицинская сестра по уходу за больными	

№ п/п	Наименование подразделения	Врачи-специалисты, должности специалистов с высшим (по-медицинским) образованием	Старший медицинский персонал	Младший медицинский персонал	Прочий персонал
		врач – психиатр, врач – офтальмолог, врач – оториноларинголог, врач–эндоскопист, врач – стоматолог, врач – акушер-гинеколог			
1.2.	Операционный блок	Заведующий отделением – врач - хирург	Старшая операционная медицинская сестра, медицинская сестра стерилизационной, операционная медицинская сестра, медицинская сестра перевязочной, инструктор – дезинфектор, медицинский дезинфектор	Санитарка	
1.3.	Отделение скорой медицинской помощи	Заведующий отделением – врач скорой медицинской помощи, врач скорой медицинской помощи, врач – хирург, врач–терапевт	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинский регистратор	Санитарка	
1.4.	Отделение анестезиологии - реанимации	Заведующий отделением – врач – анестезиолог – реаниматолог, заведующий экспресс – лабораторией – врач – лаборант, врач – анестезиолог – реаниматолог, врач клинической лабораторной диагностики, врач – лаборант	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра – анестезист, фельдшер – лаборант, медицинский – технолог	Санитарка, младшая медицинская сестра по уходу за больными	биолог
1.5.	Кардиологическое отделение	Заведующий отделением – врач – кардиолог, врач-кардиолог, врач - терапевт	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная	Санитарка, младшая медицинская сестра по уходу за больными	

№ п/п	Наименование подразделения	Врачи (специальности, должности) специалистов с высшим (по- медицинским) образованием	Средний медицинский персонал	Медицинский персонал	Уборочный персонал
1.6.	Физиотерапевтическое отделение	Заведующий отделением – врач – физиотерапевт, врач- физиотерапевт, врач – рефлексотерапевт, врач по лечебной физкультуре	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра, инструктор по лечебной физкультуре	Санитарка	
1.7.	Клинико–диагностическая лаборатория	Заведующий отделением – врач – лаборант, врач –лаборант, врач – клинической – лабораторной диагностики, биолог	Фельдшер – лаборант, медицинский технолог, медицинский регистратор, лаборант	Санитарка	
1.8.	Отделение ультразвуковой и функциональной диагностики	Заведующий отделением – врач ультразвуковой диагностики, врач ультразвуковой диагностики, врач – функциональной диагностики	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра	Санитарка	
1.9.	Трансфузиологический кабинет	Заведующий кабинетом – врач – трансфузиолог, врач – трансфузиолог	Медицинская сестра	Санитарка	
1.10.	Рентгеновское отделение	Заведующий отделением – врач – рентгенолог, врач – рентгенолог, заведующий кабинетом рентгенохирургических методов диагностики и лечения, врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению, врач-анестезиолог-реаниматолог	Рентгенолаборант, медицинский регистратор, медицинская сестра –анестезист, операционная медицинская сестра	Санитарка	
1.11.	Общебольничный медицинский персонал	Врач – педиатр, врач сердечно –сосудистый хирург, врач – терапевт, врач – онколог, врач-профпатолог, врач эндокринолог, врач-эпидемиолог, медицинский психолог	Медицинская сестра, помощник врача-эпидемиолога	Медицинский регистратор	

№ п/п	Наименование подразделений	Врачи-специалисты, должности специалистов с высшим (не-медицинским) образованием	Прочий персонал		
			Средний медицинский персонал	Амбулаторный медицинский персонал	Прочий персонал
1.12.	Патологоанатомическое отделение	Заведующий отделением – врач – патологоанатом, врач – патологоанатом	Лаборант, фельдшер – лаборант, медицинский технолог	Санитарка	

2. Размер выплаты – 4% от оклада, установленного для квалификационного уровня работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих из числа немедицинских работников

№ п/п	Наименование подразделений	Прочий персонал
2.1.	Прачечная	Заведующий прачечной

3. Размер выплаты – 4% от оклада, установленного для квалификационного уровня работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

№ п/п	Наименование подразделений	Прочий персонал
3.1.	Прачечная	Машинист по стирке белья
3.2.	Пищеблок	Повар
3.3.	Хозяйственно-обслуживающий персонал	Маляр

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда дополнительные выплаты (далее – «доплаты») устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующими отраслевыми нормативными правовыми актами. Выплата производится за время фактической занятости на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

КГБУЗ «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи»

**Приложение № 3
К Коллективному договору
на 2024-2026гг.**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета КГБУЗ ККБСМП


И.Г. Комлик
«21» декабря 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Главный врач
КГБУЗ ККБСМП


А.А.Макин
«21» декабря 2023г.

**Продолжительность рабочего времени медицинских работников в
зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности**

№ п/п	Наименование отделений, профессий, должностей	Продолжительность сокращенной рабочей недели
1.	Патологоанатомическое отделение: Врач, в том числе заведующий отделением, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал.	30
2.	Рентгеновское отделение: Врач, в том числе заведующий отделением, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал (работа не менее половины рабочего дня непосредственно связанная с оказанием помощи врачу при выполнении им работ по рентгенодиагностике).	30
3.	Нейрохирургическое отделение: Врач, в том числе заведующий отделением, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал.	36
4.	Врач-эпидемиолог, помощник врача –эпидемиолога, медицинский дезинфектор, инструктор- дезинфектор	36
5.	Врач, в том числе заведующий отделением (кабинетом), средний медицинский персонал.	38,5
6.	Аптека: Заведующая, провизор, провизор-аналитик, фармацевт.	38,5
7.	Младший медицинский персонал, младший фармацевтический персонал.	39

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета КГБУЗ ККБСМП

 И.Г. Комлик
«21» декабря 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Главный врач
КГБУЗ ККБСМП

 А.А.Макин
«21» декабря 2023г.

**Перечень
отделений, профессий и должностей, где по условиям работы перерыв для
отдыха и питания предоставляется в рабочее время**

№ п/п	Наименование отделений, профессий, должностей	Наименование профессий, должностей
1	2	
1.	Отделение анестезиологии-реанимации, гинекологическое отделение, кардиологическое отделение, нейрохирургическое отделение, операционный блок, отделение травмы кисти, отделение скорой медицинской помощи, травматологическое отделение №1, травматологическое отделение №2, хирургическое отделение №1, хирургическое отделение №2, клиничко-диагностическая лаборатория, отделение функциональной диагностики, патологоанатомическое отделение, рентгеновское отделение, физиотерапевтическое отделение, эндоскопическое отделение трансфузиологический кабинет, травматологический пункт	Врачи (в т.ч. заведующий отделением, кабинетом) Средний медицинский персонал (в т.ч. старшая медицинская сестра) Младший медицинский персонал (санитарка, младшая медицинская сестра по уходу за больными) Биолог Медицинский психолог Буфетчица Гардеробщик Уборщик служебных помещений отделения скорой медицинской помощи и рентгеновского отделения
2	Аптека	Заведующая аптекой, провизор, провизор-аналитик, фармацевт, фасовщик
3	Хозяйственная часть	Лифтер, сторож, оператор газгольдерной станции, дежурный слесарь-сантехник, дежурный электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
4	Пищеблок	Кухонный работник, повар

КГБУЗ «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи»

**Приложение № 5
К Коллективному договору
на 2024-2026гг.**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
КГБУЗ ККБСМП

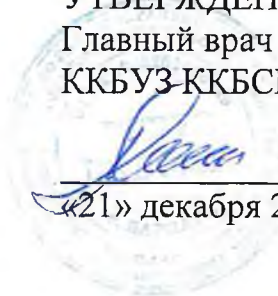
 И.И.Комлик
«21» декабря 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Главный врач
КГБУЗ ККБСМП

 А.А.Макин
«21» декабря 2023 г.



СПИСОК

**подразделений, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа
у которых дает право на дополнительный отпуск
(согласно специальной оценке условий труда)**

№ п/п	Наименование отделений, профессий, должностей	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)
1	2	3
1.	Все отделения:	
1.1.	Врачи (в т.ч. заведующий отделением, лабораторией, кабинетом), биолог;	14
1.2.	Средний медицинский персонал;	14
1.3.	Младший медицинский персонал (санитарка, младшая медицинская сестра по уходу за больными).	14
2.	Рентгеновское отделение:	
2.1.	Врачи – рентгенолог (в т.ч. заведующий отделением), заведующий кабинетом рентгенохирургических методов диагностики и лечения, врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению, врач-анестезиолог-реаниматолог;	21
2.2.	Средний медицинский персонал;	21
2.3.	Младший медицинский персонал;	21
2.4.	Медицинский регистратор	14
3.	Отделение анестезиологии и реанимации:	
3.1.	Врач - анестезиолог-реаниматолог (в т.ч. заведующий отделением), средний медицинский персонал отделения анестезиологии и реанимации.	21
4.	Кардиологическое отделение:	
4.1.	Врач - кардиолог, средний медицинский персонал палат интенсивной терапии.	21

5.	Травматологическое отделение №2:	
5.1.	Врач-психиатр.	35
6.	Нейрохирургическое отделение:	
6.1.	Врачи нейрохирургического отделения (в т.ч. заведующий отделением);	35
6.2.	Средний медицинский персонал;	35
6.3.	Младший медицинский персонал.	35
7.	Пищеблок:	
7.1.	Повар.	7
8.	Прачечная:	
8.1.	Заведующий прачечной, машинист по стирке белья.	7
9.	Хозяйственно-обслуживающий персонал:	
9.1.	Маляр	7

Приложение № 6
К Коллективному договору
на 2024-2026гг.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета

И.Г.Комлик
«21» декабря 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Главный врач
А.А.Макин
«21» декабря 2023г.

Перечень
должностей работников с ненормированным рабочим днем

№ п/п	Наименование отделений, профессий, должностей	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)
1	2	3
1	Главный врач	14
2	Заместители главного врача	14
3	Главный бухгалтер	14
4	Главная медицинская сестра	14
5	Начальник юридического отдела	10
6	Заместитель главного бухгалтера	10
7	Начальник отдела кадров	10
8	Начальник отдела информационных технологий	10
9	Начальник отдела закупок	10
10	Начальник технического отдела	5
11	Ведущий бухгалтер, бухгалтер	5
12	Кассир	5
13	Инженер всех наименований	5
14	Делопроизводитель	5
15	Секретарь (машинистка)	5
16	Ведущий специалист по кадрам, специалист по кадрам	5
17	Ведущий экономист, экономист	5
18	Программист, электроник	5
19	Ведущий юрисконсульт, юрисконсульт	5
20	Заведующий хозяйством	5
21	Ведущий специалист по охране труда	5

Приложение № 7
К Коллективному договору
на 2024-2026гг.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета КБУЗ ККБСМП

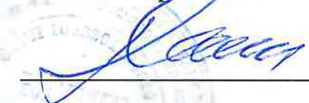
 И.Г.Комлик

«21» декабря 2023г.



УТВЕРЖДЕНО

Главный врач КГБУЗ ККБСМП

 А.А.Макин

«21» декабря 2023г.



П Л А Н

основных мероприятий Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи» по улучшению условий и охране труда,
ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их
уровней
на 2024-2026 г.г

г. Барнаул

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные исполнители	Итог привлечения
1	Ведение учета несчастных случаев (НС) Составление документов по каждому несчастному случаю	В течение года, при несчастных случаях	Специалист по охране труда, руководители отделений	Пострадавшие при несчастных случаях
2	Организация работы комиссии по расследованию НС, составление актов НС, ведение документации по НС	При возникновении НС	Комиссия по расследованию НС. Специалист по охране труда.	Пострадавшие при несчастных случаях
3	Оказание помощи отделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений	В течение года	Заместитель главного врача по АХЧ, главная медсестра, специалист по охране труда	Руководители, персонал отделений
4	Подготовка документов, персонала отделений, рабочих мест к проведению специальной оценки условий труда (по мере окончания срока действия предыдущей оценки)	В течение года	Комиссия по оценке условий труда, руководители отделений, специалист по охране труда	Руководители, персонал отделений
5	Проведение специальной оценки условий труда	В течении года	Комиссия по оценке условий труда, руководители отделений, специалист по охране труда	Руководители, персонал отделений
6	Проведение контроля состояния охраны труда	В соответствии с графиком	Комиссия по оценке условий труда, руководители отделений, специалист по охране труда	Руководители, персонал отделений
7	Проведение мероприятий по ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней	В течении года	Комиссия по оценке условий труда, руководители отделений, специалист по охране труда	Руководители, персонал отделений
8	Организация санаторно-курортного лечения работников	II квартал	Специалист по охране труда	Руководители, персонал отделений
9	Проведение технического осмотра лифтов	Февраль, март	Инженер	
10	Проведение технического осмотра автоклавов	Июнь, июль	Начальник технического отдела, заведующий аптекой, заведующий операционным блоком	

11	Проведение контроля по приобретению и выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств	В течение года	Специалист по охране труда	Административная хозяйственная часть, старшие медицинские сестры
12	Проведение контроля по выполнению требований коллективного договора	В течение года	Специалист по охране труда	Персонал больницы
13	Составление отчетов	По мере поступления запросов.	Специалист по охране труда	
14	Проведение вводного инструктажа по охране труда, соблюдение правил ГОЧС со всеми вновь принимаемыми на работу сотрудниками	В течение года, ежедневно	Специалист по охране труда	Персонал больницы
15	Проведение первичного и повторных инструктажей по охране труда на рабочем месте	Январь, июль	Руководители отделений, служб, отделов	Персонал больницы
16	Проведение переаттестации аппаратчиков кислородно-газифицированной установки	Ноябрь	Начальник технического отдела, специалист по охране труда	Аппаратчики кислородно-газифицированной установки, имеющих допуск к работе
17	Проведение переаттестации операторов автоклавов	Апрель, июль, август	Заведующий аптекой, заведующий операционным блоком, начальник технического отдела, специалист по охране труда	Операторы автоклавов, имеющие допуск к работе
18	Проведение переаттестации лифтеров	Октябрь	Инженер, специалист по охране труда	Лифтеры
19	Составление перечней профессий и видов работ для инструкций по охране труда	Март	Специалист по охране труда	
20	Разработка и пересмотр инструкций по охране труда	В течение года, по мере необходимости	Специалист по охране труда, заведующие отделениями, руководители отделов	Персонал больницы
21	Доведения до сведения работников, действующих законов, правовых актов по охране труда, коллективного договора	В течение года, по мере необходимости	Специалист по охране труда, заведующие отделениями, руководители отделов	Персонал больницы
22	Рассмотрение заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий труда и охраны труда	В течение года, по мере необходимости	Специалист по охране труда, заведующие отделениями, руководители отделов	Персонал больницы

Приложение № 8
К Коллективному договору
на 2024-2026гг.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета КГБУЗ ККБСМП

И.Г.Комлик
«21» декабря 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Главный врач КГБУЗ ККБСМП

А.А.Макин
«21» декабря 2023г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, которым бесплатно выдаются специальная одежда и обувь, и другие средства индивидуальной защиты, а также санитарно-гигиеническая одежда, санитарная обувь и санитарные принадлежности

(в соответствии с Приложением 1 Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021г. № 767н)

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты <u>Единых типовых норм</u> , правил по охране труда и иных документов)
1	Биолог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. на год	Прил.1,п.815 Приказа 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара на год	
		Средства защиты рук			

		Средства защиты головы			
		Средства защиты глаз			
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
2	Буфетчица	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. на год	Прил.1,п.1776 Приказа 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара на год	
3	Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт. на год	Прил.1, п.783 Приказ №767н
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на год	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара на год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт. на год	
4	Врач-анестезиолог-реаниматолог, медицинская сестра (брат) - анестезист	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. на год	Прил.1,п 810 Приказа №767н
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. на год.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических	1 пара на год	

			воздействия (истирания) и скольжения		
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. на год	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
5	Врач-лаборант, врач клинической лабораторной диагностики	Одежда специальная защитная	Одежда специальная для ограниченной защиты от токсичных веществ	1 шт. на год	Прил.1, п.815 Приказа №767н
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. на год	
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. на год	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара на год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от растворов кислот и щелочей	2 пары на год	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. на год	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей полумаской	до износа	
			или		
			Противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов	до износа	
			или		
			Противогазовые средства индивидуальной защиты органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов	до износа	
			или		

			Средства индивидуальной защиты органов дыхания с принудительной подачей воздуха	до износа	
6	Врач-оториноларинголог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. на год	Прил.1, п.818 Приказа №767н
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. на год	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара на год	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. на год	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
7	Врач-патологоанатом, лаборант, фельшер-лаборант	Одежда специальная защитная	Одежда специальная для ограниченной защиты от токсичных веществ	определяется документами изготовителя	Прил.1, п.819 Приказа №767н
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. на год	
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. на год	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара на год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от растворов кислот и щелочей	2 пары на год	
			Нарукавники для защиты от растворов кислот и щелочей	2 пары на год	

		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. на год	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
			или		
			лицевые части из изолирующих (маски, полумаски, четвертьмаски) для средств индивидуальной защиты (используемые совместно со сменными фильтрами)	до износа	
			Сменные фильтры (фильтрующие элементы: противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные)) для средств индивидуальной защиты	до износа	
			или		
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания с принудительной подачей воздуха	до износа	
8	Врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. на год	Прил.1,п.820 Приказа №767н
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. на год	
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара на год	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. на год	

9	Врач-рентгенолог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. на год	Прил.1,п.822 Приказа №767н
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. на год	
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара на год	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. на год	
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. на год	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. на год	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
10	Врач стоматолог-терапевт	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. на год	Прил.1,п.826 Приказа 767н
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. на год	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических	1 пара на год	

			воздействия (истирания) и скольжения		
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. на год	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
11	Врач стоматолог-хирург	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. на год	Прил.1,п.827 Приказа 767н
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. на год	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара на год	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. на год	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
13	Врач скорой медицинской помощи	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. на год	Прил.1,п.823 Приказа 767н
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. на год	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара на год	
		Средства защиты	Очки защитные от механических воздействий, в том	1 шт. на год	

		глаз	числе с покрытием от запотевания	до износа	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски		
14	Врач-терапевт, врач акушер-гинеколог, врач-кардиолог, врач-невролог, врач-нейрохирург, врач-онколог, врач-оториноларинголог, врач-офтальмолог, врач-педиатр, врач по лечебной физкультуре, врач-психиатр, врач-рефлексотерапевт, врач-сердечно-сосудистый хирург, врач-стажер, врач-травматолог-ортопед, врач-трансфузиолог, врач ультразвуковой диагностики, врач-уролог, врач-	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. на год	Прил.1,п.829 Приказа 767н
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. на год	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара на год	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. на год	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	

	физиотерапевт, врач функциональной диагностики, врач-хирург, врач- эндокринолог, логопед				
15	Врач- эндоскопист	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Прил.1,п.835 Приказа 767н
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
16	Врач- эпидемиолог	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Прил.1,п.836 Приказа 767н
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
			Одежда специальная для ограниченной защиты от токсичных веществ	определяется документами	

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	изготовителя 1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные и противоаэрозольные с дополнительной защитой от газов и паров средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
			или		
			Противоаэрозольные средства индивидуальной защиты органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов	до износа	
			или		
			Средства индивидуальной защиты органов дыхания с принудительной подачей воздуха	до износа	
17	Г ардеробщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Прил.1,п.913 Приказа 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (истирания)	12 пар	
18	Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. 1 шт.	Прил.1,п.997 Приказа 767н
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара	

		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов неорганических веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
19	Кастелянша, буфетчица, инженер, медицинский технолог, медицинский регистратир, провизор, техник, фармацевт, фасовщица	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Прил.1,п.1491 Приказа 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
20	Кладовщик, заведующий складом	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Прил.1,п.1511 Приказа 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
21	Кухонный рабочий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Прил.1,п.1776 Приказа 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
22	Лифтер	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Прил.1,п.1924 Приказа 767н
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
			Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
23	Маляр	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Прил.1,п.1942 Приказа 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания), воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от капель и брызг жидкостей	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской,	до износа	

			четвертьмаской)		
24	Медицинская сестра (брат), старшая медицинская сестра, медицинская сестра (брат) палатная (постовая), младшая медицинская сестра (брат) по уходу за больными, медицинская сестра перевязочной, стерилизационной, операционная (старшая) медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, инструктор по лечебной физкультуре	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Прил.1,п.2435 Приказа 767н
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
25	Медицинская сестра процедурной	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Прил.1,п.2436 Приказа 767н

			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
			или		
			Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	
26	Медицинский дезинфектор	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Прил.1,п.2437 Приказа 767н
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	до износа	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	6 пар	
			Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	6 пар	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих		

			производственных загрязнений		
			Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
			или		
			Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	
27	Оператор газгольдерной станции	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от воздействия статического электричества	1 шт.	Прил.1,п.3014 Приказа 767н
			Костюм от кратковременного воздействия открытого пламени и механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор (подшлемник) для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
28	Оператор стиральных машин, заведующая прачечной	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Прил.1,п.3287 Приказа 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты	Перчатки для защиты от механических воздействий	12 пар	

		рук	(истирания)		
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
29	Повар, медицинская сестра диетическая, шеф-повар	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.	Прил.1,п.3593 Приказа 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
30	Подсобный рабочий	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Прил.1,п.3640 Приказа 767н
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
31	Помощник врача-эпидемиолога	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Прил.1,п.3678 Приказа 767н
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
			Одежда специальная для ограниченной защиты от токсичных веществ	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	

		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
			или		
			Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	
32	Рентгенолаборант	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт,	Прил.1,п.4274 Приказа 767н
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
			Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений		
			Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
33	Садовник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Прил.1,п.4316 Приказа 767н
			Костюм для защиты от воды		

			или		
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
34	Санитарка, санитар	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Прил.1,п.4322 Приказа 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
35	Слесарь-сантехник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Прил.1,п.4561 Приказа 767н
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий	12 пар	

			(истирания)		
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
36	Столяр	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Прил.1,п.4727 Приказа 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, проколов)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органа слуха	Противошумные вкладыши (беруши) или противошумные наушники, включая активные, и их комплектующие	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
37	Сторож(вахтер)	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Прил.1,п.4732 Приказа 767н
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
38	Уборщик производственных и служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Прил.1,п.4932 Приказа 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
39	Фельдшер-лаборант	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	Прил.1,п.4982 Приказа 767н
			или		
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
40	Швея	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Прил.1,п.5145 Приказа 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 шт.	

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
41	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года	Прил.1,п.5300 Приказа 767н
			Белье специальное термостойкое		
			или		
			Белье специальное хлопчатобумажное	4 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги	1 пара	
			Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар	
			Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт.	
			Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года	
		При работах в зоне влияния электрического поля с напряженностью более 5 кВ/м дополнительно:			
		Комплект защитный	Комплект для защиты от воздействия электрических полей промышленной частоты в составе:	1 комплект на 1,5 года	
			Экранирующая куртка с накрапом и капюшоном	1 шт.	
			Экранирующий полукombineзон/брюки	1 шт.	
			Экранирующие перчатки	4 пары	

			Экранирующие ботинки	1 пара	
			Экранирующая куртка с накатом и капюшоном от пониженных температур	1 шт.	
			Экранирующий полукombineзон/брюки от пониженных температур	1 шт.	
			Экранирующие перчатки утепленные	4 пары	
			Экранирующие ботинки от пониженных температур	1 пара	
42	Электрослесарь (слесарь) дежурный и по ремонту оборудования	Одежда специальная защитная	Костюм сигнальный повышенной видимости для защиты от механических воздействий (истирания, порезов)	1 шт.	Прил.1,п.5333 Приказа 767н
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя	
			Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воздействия статического электричества и механических воздействий (истирания)	12 пар	
			Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	

Приложение № 9
К Коллективному договору
на 2024-2026гг.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета КГБУЗ ККБСМП

И.Г. Комлик
«21» декабря 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Главный врач
КГБУЗ ККБСМП

А.А.Макин
«21» декабря 2023г.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей, которым бесплатно выдаются смывающие и
обезвреживающие средства
(Приложение №3 Приказа Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации от 29.10.2021г. № 767н)

№ п/п	Наименование должностей, подразделений	Наименование защитных средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1.	Все профессии и должности подразделений: отделения анестезиологии – реанимации, аптеки, гинекологического отделения, дезокамеры, клинико-диагностической лаборатории, кардиологического отделения, нейрохирургического отделения, операционного блока, отделения переливания крови, отделения травмы кисти, прачечной, отдела информационных технологий. отделения функциональной диагностики, отделения скорой медицинской помощи, рентгеновского отделения, травматологический пункт, травматологического отделения №1, травматологического отделения №2, физиотерапевтического отделения,	Для мытья рук: мыло туалетное или жидкие моющие средства (в дозирующих устройствах)	200 г 250 мл

	хирургического отделения №1, хирургического отделения №2, эндоскопического отделения, патологоанатомическое отделение, прачечной администрации, общебольничного персонала, хозяйственная часть: дворник, закройщик, лифтеры оператор газгольдерной станции, парикмахер, подсобный рабочий, слесарь-сантехник, столяр, сторож, уборщик служебных помещений, швея, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования		
2.	Хозяйственная часть: маляр, водитель	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства (в дозирующих устройствах)	300 г 500 мл

1. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.
2. Работник обязан применять по назначению и в соответствии со Стандартом смывающие и (или) обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.
3. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями (п. 1 настоящего перечня профессий и должностей), работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыло или дозаторов с жидким смывающим веществом.
4. Выдача работникам жидких смывающих и (или) обезжиривающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

КГБУЗ «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи»

**Приложение № 10
К Коллективному договору
на 2024-2026гг.**


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета КГБУЗ ККБСМП
И.Г. Комлик
«21» декабря 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Главный врач
КГБУЗ ККБСМП
А.А.Макин
«21» декабря 2023г.

ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и работ, при выполнении которых работнику устанавливается
досрочное пенсионное обеспечение по старости**

Список N 1 производств, работ, профессий, должностей и показателей на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях, утвержденный постановлением Кабинета Министров СССР от 26 января 1991 года N 10 "Об утверждении списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение":

Рентгеновское отделение:
Заведующий отделением - врач-рентгенолог
Врач - рентгенолог
рентгенолаборант

Список N 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей с вредными и тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях, утвержденный постановлением Кабинета Министров СССР от 26 января 1991 года N 10 "Об утверждении списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение":

Рентгеновское отделение:
санитарка
Патологоанатомическое отделение:
санитарка

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета КГБУЗ ККБСМП

И.Г. Комлик
«21» декабря 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Главный врач
КГБУЗ ККБСМП

А.А.Макин
«21» декабря 2023г.

**Положение
О Почетной грамоте КГБУЗ «Краевая клиническая больница
скорой медицинской помощи»**

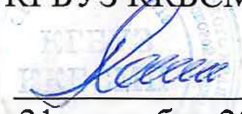
1. Почетной грамотой КГБУЗ «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи» (далее – Почетная грамота) награждаются работники больницы за безупречную работу, не имеющие дисциплинарного взыскания и имеющие стаж работы в больнице не менее 5 лет.
2. Награждение Почетной грамотой производится в соответствии с приказом главного врача.
3. Работодатель принимает ходатайство о награждении Почетной грамотой, вносимое руководителями структурных подразделений больницы.
4. Сотрудники, награжденные Почетной грамотой, премируются в размере 8000,00 рублей за счет средств работодателя.
5. Работникам, награжденным Почетной грамотой КГБУЗ «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи», делается соответствующая запись в трудовую книжку.
6. Повторное награждение Почетной грамотой КГБУЗ «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи» не производится и дубликат её взамен утраченной не выдается. Дубликат Почетной грамоты может быть выдан в случае, когда награжденный не мог предотвратить утрату.

КГБУЗ «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи»

**Приложение № 12
к Коллективному договору
на 2024-2026гг.**

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета КГБУЗ ККБСМП

И.Т. Комлик
«21» декабря 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Главный врач
КГБУЗ ККБСМП

А.А.Макин
«21» декабря 2023г.

**Положение
о награждении Благодарственным письмом
КГБУЗ «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи»**

1. Благодарственным письмом КГБУЗ «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи» (далее – Благодарственное письмо) награждаются работники больницы за безупречную работу, не имеющие дисциплинарного взыскания и имеющие стаж работы в больнице не менее 3 лет.
2. Награждение Благодарственным письмом производится в соответствии с приказом главного врача.
3. Работодатель принимает ходатайство о награждении Благодарственным письмом, вносимое руководителями структурных подразделений больницы.
4. Сотрудники, награжденные Благодарственным письмом, премируются в размере 4000,00 рублей, за счет средств работодателя.
5. Работникам, награжденным Благодарственным письмом КГБУЗ «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи», делается соответствующая запись в трудовую книжку.
6. Повторное награждение Благодарственным письмом КГБУЗ «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи» не производится и дубликат его взамен утраченного не выдается.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета КГБУЗ ККБСМП

 И.Г. Комлик
«21» декабря 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Главный врач
КГБУЗ ККБСМП

 А.А.Макин
«21» декабря 2023г.

**Положение
о комиссии по трудовым спорам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) и устанавливает порядок предварительного внесудебного разрешения индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и КГБУЗ «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи» (далее – Работодатель, организация).

1.2. Комиссия по трудовым спорам (далее – КТС) является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в организации, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

1.3. Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между Работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров (*статья 381 ТК РФ*).

1.4. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

1.5. Работник вправе обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, путем подачи письменного заявления.

1.6. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС вправе его восстановить и разрешить спор по существу.

1.7. Решение об отказе в рассмотрении заявления работника в случае пропуска установленного срока обращения в КТС принимается комиссией после рассмотрения причин пропуска этого срока.

1.8. В своей деятельности комиссия по трудовым спорам руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также Уставом и действующими в организации локальными нормативными актами, коллективным и трудовыми договорами.

2. Состав и порядок образования комиссии по трудовым спорам

2.1. КТС образуется из равного числа представителей работников и Работодателя (три представителя работников и три представителя Работодателя).

2.2. Представители работников в КТС избираются общим собранием (конференцией) работников.

2.3. Представители Работодателя в КТС назначаются главным врачом.

2.4. КТС избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.5. КТС имеет свою печать.

2.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется Работодателем.

2.7. Члены КТС могут быть исключены из неё в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена КТС из её состава принимается большинством голосов по результатам открытого голосования.

2.8. В случае исключения из состава КТС одного или нескольких членов, состав комиссии пополняется в порядке, установленном для образования.

3. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора

3.1. Все заявления работников, поступившие в КТС, регистрируются в Журнале регистрации заявлений, где указываются дата поступления заявления, фамилия, имя и отчество, место работы и должность работника, о чем спор и срок принятия решения по КТС по данному спору.

3.2. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

3.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Права представителя работника подтверждаются доверенностью, выданной в установленном законом порядке.

3.4. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника.

3.5. В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника

права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Положением.

3.6. Комиссия по трудовым спорам вправе вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии по трудовым спорам Работодатель обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

3.7. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих Работодателя.

3.8. На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

4. Порядок принятия решения КТС и его содержание

4.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.2. В решении КТС указываются:

- наименование Работодателя (подразделения), фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;

- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;

- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

- результаты голосования.

4.3. Решение КТС подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Если член комиссии не согласен с решением большинства, он обязан подписать решение, но имеет право выразить свою мотивированную точку зрения в решении КТС. В случае отказа члена комиссии подписать решение КТС применяется п. 2.7 настоящего положения.

4.4. Копии решения КТС, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные печатью комиссии, вручаются работнику и Работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

5. Исполнение и обжалование решений КТС

5.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

5.2. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом.

5.3. Работник вправе обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения комиссией по трудовым спорам.

5.4. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным

причинам КТС может восстановить этот срок.

5.5. Удостоверение не выдается, если работник или Работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

5.6. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

5.7. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

6. Обжалование решения КТС

6.1. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или Работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

6.2. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью

Л.
Главный врач КГБУЗ ККБСМП
А.А. Макин

